

**Reglement voor Afdelingen van de Nederlandse Vereniging
voor Sleufloze Technieken en Toepassingen (NSTT),
conform artikel 15 van de Statuten der Vereniging**

1. Status reglement

- a) Dit reglement is de nadere invulling van de bepalingen rond de oprichting en instandhouding van een afdeling binnen de NSTT zoals opgenomen in artikel 15 van de Statuten.
- b) Het reglement is als concept vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de vereniging op 19 juni 2013. Het reglement is vastgesteld in de eerste daaropvolgende Algemene Ledenvergadering van de vereniging op 27 maart 2014 .
- c) Indien het reglement bepalingen bevat die onverenigbaar zijn met de statuten, prevaleren de laatsten.

2. Naam en identiteit

- a) De afdeling draagt de naam “NSTT – afdeling”.
- b) De afdeling heeft als doelstelling het (doen) ontwikkelen en (doen) promoten van een specifieke productgroep of specifieke techniek die valt binnen de reikwijdte van de “Sleufloze Technieken”.
- c) De doelstellingen, handelingen en standpunten van de afdeling zijn nooit in strijd met de doelstellingen, handelingen en standpunten van de NSTT danwel van een andere afdeling binnen de NSTT.
- d) Indien strijdigheid van besluiten, handelingen en standpunten van de afdeling ontstaat met die van de NSTT danwel van andere afdelingen, is het dagelijks bestuur van de NSTT ten alle tijden bevoegd de besluiten, handelingen en standpunten op te schorten danwel te verbieden, zulks mede conform het bepaalde in artikel 15, lid 9 van de verenigingsstatuten.
- e) Het staat de afdeling vrij om tegen het verbod in beroep te gaan bij het Algemeen Bestuur. Ten tijde van dit beroep, blijft het verbod van kracht. Het besluit van het Algemeen Bestuur is bindend.

3. Lidmaatschap

- a) Het afdelingsbestuur besluit over toelating van een lid tot de afdeling.
- b) Indien de aanvrager bedrijfslid is van de NSTT, hanteert het afdelingsbestuur de volgende toelatingcriteria:
 - a. De aanvrager verricht op professionele basis activiteiten op het gebied van de productgroep of specifieke techniek waarvoor de afdeling is opgericht;
 - b. De aanvrager verklaart bij aanvraag van het afdelingslidmaatschap zich te houden aan de reglementen en besluiten van de afdeling en te voldoen aan de bij het lidmaatschap behorende verplichtingen;
 - c. De aanvrager heeft in het verleden de vereniging noch de sector aantoonbaar benadeeld.
- c) Indien de aanvrager individueel lid is van de NSTT, hanteert het afdelingsbestuur de volgende toelatingcriteria:
 - a. De aanvrager verricht op professionele basis activiteiten op het gebied van de productgroep of specifieke techniek waarvoor de afdeling is opgericht danwel de aanvrager is een erkend kennisdrager op het gebied van de productgroep of specifieke techniek waarvoor de afdeling is opgericht;
 - b. De aanvrager verklaart bij aanvraag van het afdelingslidmaatschap zich te houden aan de reglementen en besluiten van de afdeling en te voldoen aan de bij het lidmaatschap behorende verplichtingen;
 - c. De aanvrager heeft in het verleden de vereniging noch de sector aantoonbaar benadeeld;
 - d. De aanvrager heeft dispensatie verkregen van het Dagelijks Bestuur NSTT ten aanzien van de eis van bedrijfslidmaatschap. Deze dispensatie wordt namens het individueel lid door het afdelingsbestuur met redenen omkleedt aangevraagd.

Een individueel lid kan niet toetreden tot het bestuur van de afdeling.

- d) Indien de aanvrager aan de criteria, genoemd onder sub b) of sub c) van dit artikel voldoet, neemt het afdelingsbestuur een positief besluit over toelating. Indien de aanvrager niet aan deze criteria voldoet, neemt het afdelingsbestuur een negatief besluit over toelating.
- e) Het afdelingsbestuur neemt haar besluit binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag. Zij stelt binnen één week na besluitvorming de aanvrager en het bestuur NSTT van haar besluit op de hoogte. De aanvrager kan binnen twee weken na ontvangst van een negatief besluit van het afdelingsbestuur in beroep gaan bij het algemeen bestuur van de NSTT. De uitspraak van het algemeen bestuur van de NSTT is bindend.

4. Afdelingsvergadering

- a) Tenminste eenmaal per jaar vindt een Afdelingsvergadering plaats. De uitnodiging, agenda en stukken worden tenminste 10 werkdagen voor de vergadering aan alle afdelingsleden toegezonden. Een afschrift hiervan wordt gezonden aan het Dagelijks Bestuur van de NSTT.
- b) In de Afdelingsvergadering wordt tenminste aan de orde gesteld:
 - Verkiezingen afdelingsbestuur (indien aan de orde conform rooster van aftreden);
 - Verantwoording over de activiteiten sinds de vorige afdelingsvergadering;
 - Bespreking van de voorgenomen activiteiten;
 - Concept-afdelingsbegroting + concept-contributie-inning komende kalenderjaar;
 - Verantwoording over de financiële afrekening voorgaand kalenderjaar.

5. Afstemming afdeling met NSTT en andere afdelingen

- a) Het dagelijks bestuur wijst één lid uit haar midden aan, die fungeert als contactpersoon voor het afdelingsbestuur.
- b) Jaarlijks vindt een regulier overleg plaats tussen (delegaties van) het afdelingsbestuur en het dagelijks bestuur van de NSTT. In dit reguliere overleg wordt tenminste aan de orde gesteld:
 - de verrichtte en voorgenomen activiteiten van de afdeling in relatie tot de verrichtte en voorgenomen activiteiten van de NSTT en van eventuele andere afdelingen;
 - de financiële afrekening van het voorgaande boekjaar;
 - de afname van secretariële dienstverlening bij het NSTT-secretariaat.
- c) Op verzoek van het afdelingsbestuur en of het dagelijks bestuur NSTT kan er vaker een overleg plaats vinden.

6. Financiën

- a) Jaarlijks stelt het bestuur van de afdeling een concept-afdelingsbegroting op. Hiermee wordt ingestemd door de afdelingsvergadering. In de concept-afdelingsbegroting zijn de inkomsten en uitgaven van de afdeling opgenomen. Indien de inkomsten door een contributie-heffing onder de afdelingsleden tot stand komt, dient de afdelingsvergadering met de concept-contributie-heffing in te stemmen gelijktijdig met de instemming met de concept-afdelingsbegroting.
- b) De afdeling dient uiterlijk 15 november van enig jaar de concept-afdelingsbegroting en de eventueel daaraan gekoppelde concept-contributie-heffing in bij de penningmeester van de NSTT.
- c) De concept-afdelingsbegroting en de eventueel daaraan gekoppelde concept-contributie-heffing vormt onderdeel van de begroting van de vereniging en wordt uiteindelijk geaccordeerd door de ALV van de NSTT.
- d) Eventuele tekorten op de rekening-courant van de afdeling in enig boekjaar worden in het volgende boekjaar aangevuld middels een extra contributie-heffing onder de afdelingsleden. Deze extra contributie-heffing kan worden opgelegd door het NSTT-bestuur zonder instemming van de afdeling.
- e) Eventuele overschotten op de rekening-courant van de afdeling in enig boekjaar, blijven beschikbaar voor de afdeling in het volgende boekjaar. Het totaal van de overschotten op de rekening-courant mag nooit meer zijn dan 50 % van de begrote contributie-inkomsten van de afdeling.
- f) De administratie van de afdeling wordt gevoerd binnen de administratie van de NSTT.

Aldus in concept vastgesteld in het Algemeen Bestuur van 19 juni 2013

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 27 maart 2014